**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Rozwój kompetencji kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 8 „Pod Stokrotką” w Tarnowie w zakresie wykorzystania TIK oraz języka angielskiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 8 „Pod Stokrotką” w Tarnowie w zakresie wykorzystania TIK oraz języka angielskiego”, nr projektu POWERSE-2019-1-PL01-KA101-063866, zwany dalej Projektem.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ sektora Edukacji szkolnej, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
3. Organizacją kierującą Uczestników na szkolenia / kursy zagraniczne jest Przedszkole Publiczne Nr 8 „Pod Stokrotką” w Tarnowie, zwane dalej Beneficjentem Projektu, o danych kontaktowych: ul. Marii Dąbrowskiej 1; 33-100 Tarnów, tel. 14 627 86 53, e-mail: dyrpp8@umt.tarnow.pl .

**§ 2**

**Podstawowe informacje o Projekcie**

1. Termin realizacji Projektu: 01.11.2019r. – 31.10.2021r.
2. Do celów Projektu należy zaliczyć:

A. Integrowanie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem TIK poprzez opracowanie i stosowanie nowatorskich rozwiązań poznanych podczas mobilności edukacyjnych odbywanych w ramach projektu.

B. Podniesienie jakości dydaktyki w zakresie edukacji przedszkolnej, nauczania języka angielskiego i prowadzenia specjalistycznych zajęć logopedycznych poprzez stosowanie nowych metod dydaktycznych oraz narzędzi przez nauczycieli.

C. Zwiększenie zakresu współpracy międzynarodowej oraz obszaru mobilności kadry poprzez opracowywanie przez nauczycieli projektów partnerskich oraz uczestnictwo w kursach i szkoleniach zagranicznych.

D. Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego wśród kadry przedszkolnej poprzez udział w kursie językowym pozwalające na zwiększenie zakresu możliwości podjęcia współpracy z placówkami anglojęzycznymi.

1. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 16 nauczycieli, zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, których kwalifikacja odbędzie się na podstawie rekrutacji przeprowadzonej w przedszkolu – siedzibie Beneficjenta Projektu.
2. Działania realizowane w ramach projektu obejmą:
	1. Szkolenia/kursy zagraniczne (12 osób),
	2. Job shadownig (2 osoby),
	3. Teaching assignment (2 osoby).

**§3**

**Zasady rekrutacji Uczestników do Projektu**

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
3. W celu rekrutacji Uczestników do Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Przedszkola. Komisja będzie składać się z trzech członków: Przewodniczącego Komisji w osobie pracownika administracji, oraz księgowej i intendentki przedszkola.
4. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w przedszkolu rekrutacji, która będzie poprzedzona akcją informacyjną na temat projektu.
5. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości nauczycieli podczas spotkań informacyjnych, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, stronie internetowej oraz w sekretariacie przedszkola.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego w sekretariacie przedszkola. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola. Osoby zgłaszające się zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji do Projektu jest:

a. Złożenie pisemnego wniosku o włączenie do projektu, w którym kandydat wskaże preferowany rodzaj mobilności, w jakiej chciałby uczestniczyć, podając równocześnie argumentację złożenia wniosku.

b. Wyrażenie chęci realizowania Europejskiego Planu Rozwoju placówki.

c. Wskazanie planowanych sposobów upowszechniania wiedzy zdobytej podczas mobilności.

d. Wykazanie się znajomością języka angielskiego (na poziomie umożliwiającym mobilność), jako języka roboczego projektu, potwierdzone testem opracowanym przez zespół rekrutacyjny.

e. Deklaracja chęci podjęcia działań mających na celu upowszechnienie zyskanej wiedzy (gotowość do opracowania poszczególnych materiałów) oraz wdrożenie jej w perspektywie długofalowej.

1. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista osób zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna poda do ogólnej wiadomości rekrutacyjną listę przyjętych oraz rezerwowych Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w sekretariacie przedszkola.
4. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 7 dni. Nauczyciel ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 7 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
5. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisje Rekrutacyjną.
6. Przyjęcie nowych Uczestników do Projektu po upłynięciu terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa niż zakładana.

**§4**

**Prawa Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w poszczególnych sytuacjach losowych.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
	1. nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par.5. ust.1. oraz w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń/ kursów zagranicznych organizowanych w ramach Projektu;
	2. otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. W ramach przygotowania do udziału w działania, zakwalifikowany Uczestnik będzie uczestniczył w zajęciach przygotowawczych – kulturowych oraz językowych z języka angielskiego, które będą zorganizowane na terenie przedszkola.
2. Nieobecność Uczestnika zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par.5 ust.1, przekraczających 25% zrealizowanych zajęć, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Ewentualna rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej.
5. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:
	1. Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – pracownikiem,
	2. Porozumienie o programie mobilności i karta jakości mobilności,
	3. Oświadczenia uczestnika projektu.
6. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:
	1. systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1;
	2. przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu;
	3. udział w badaniach ewaluacyjno – monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w jego trakcie oraz po zakończeniu;
	4. udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w jego realizację.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulamin mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z programów Erasmus+ oraz POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.11.2019r.