

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

hodnotenie predmetov , online materiály, voľne dostupné zdroje pre žiakov a učiteľov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie sa uskutočnilo na pôde školy v PC2 učebni za dodržania predpísaných hygienických opatrení (rúška, dezinfekcia, rozostupy medzi členmi klubu).

Členovia klubu sa oboznámili s programom 16. stretnutia.

1. Voľne dostupné materiály pre učiteľov počas prerušeného vyučovania - zdroje
2. Materiály pre žiakov - skúsenosti s odovzdávaním zadani
3. Hodnotenie predmetov
4. Rôzne – skúsenosti s online vyučovaním, technické otázky ,

Priebeh:

1. Vyučujúci využívajú stránku Učíme na diaľku <https://www.ucimenadialku.sk/>, na ktorej sú zosumarizované VŠETKY najaktuálnejšie informácie, zdroje materiálov, legislatíva, návrhy na hodnotenie predmetov, – počas stretnutia sme si postupne prešli dostupné informácie, zdroje materiálov, vyučujúci doplnili niektoré vlastné návrhy.

2. Žiaci cez edupage postupne odovzdávajú vypracované materiály, domáce úlohy. Vyučujúci sa vyjadrili k zadávaným materiálom a spätnej väzbe.

Žiaci dostávajú buď kvízy a cvičenia vypracované priamo cez edupage, alebo materiály preposlané cez edupage vo worde, prezentácie. Vyučujúci využívajú aj naďalej stránku bezkriedy, kde je množstvo materiálov, testov, ktoré žiakom poskytnú spätnú väzbu.

Práve v tejto dobe je vhodné žiakom dávať na vypracovanie úlohy väčší časový priestor, žiaci môžu viac pracovať s textom a vyhľadávať odtiaľ potrebné informácie. Text je možné spracovať rôznou metódou - či sa už jedná o myšlienkové mapy, metódu 3-2-1 , tvorba príbehu „ Práve žiaci , ktorí nemajú prístup na internet, viac doma pracujú s učebnicou alebo doplnkovým materiálom (encyklopédie, denná tlač, správy v TV,...), čím výrazne rozvíjajú svoju čitateľskú a matematickú gramotnosť. Mnohé zadania sa týkajú aj tvorivosti žiakov, žiaci viac ako inokedy majú čas na vlastnú tvorbu – zaujímavé sú rôzne tvorivé úlohy. Učivo je doplnené aj rôznymi odkazmi na filmy a videá, ktoré súvisia s preberanou témou.

Práce z informatiky odovzdávajú žiaci vypracovaním konkrétnych úloh cez rôzne programovacie jazyky . Veľké využitie má aj odoslanie prác žiakov cez formuláre vypracované v aplikácii Google formuláre a kvízy.

Niektorí vyučujúci ako spätnú väzbu akceptujú aj fotografiu vypracovanej práce žiaka.

Žiaci práce odosielať priebežne, sú však aj žiaci , ktorí za 1 mesiac nereagovali na výzvy učiteľa. Vďaka spolupráci s triednym učiteľom je možné aj tieto problémy riešiť.

Asistentky učiteľa tiež pomáhajú pri vyučovaní – vytvárajú pre žiakov so ŠVVP rôzne kompenzačné pomôcky, upravujú testy a zadania úloh, ktoré získajú od príslušných vyučujúcich. Spoluprácu a pomoc oceňujú nielen učitelia, ale hlavne žiaci.

3. Hodnotenie predmetov – po vzájomnej dohode učiteľov sme navrhli slovné hodnotenie žiakov v prírodovedných predmetoch – hlavne z dôvodu nízkej časovej dotácie predmetov, pričom žiaci nemusia mať dostatočné množstvo známok na hodnotenie známkou. Predmet informatika sme navrhli hodnotiť slovom „absolvoval“ – žiaci práce odovzdávajú, je však samozrejmé , že počítačové vybavenie v domácom prostredí nemusí zodpovedať štandardu PC v škole.

Priebežné hodnotenie práce žiakov je potrebné vyjadrovať čo najkonkrétnejšie – vyzdvihnúť pozitíva jeho práce, upozorniť na chyby a možnosti zlepšenia. Je potrebné si k tejto téme naštudovať rôzne materiály online, príp. sa zúčastniť webinárov, ktoré mnohé inštitúcie teraz organizujú.

4. Rôzne - vyučujúci ocenili možnosť online vyučovania – po pomalých a neistých začiatkoch si žiaci (aj rodičia) a učitelia zvykli na tento spôsob výučby. Je samozrejmé, že online vyučovanie nenahradí priamy kontakt učiteľa a žiaka, no je možné učivo vysvetliť, žiakov sa opýtať na nejasnosti. V prípade technických problémov s Microsoft Teams je potrebné kontaktovať administrátora.

13. Závery a odporúčania:

- sústavne sledovať stránku Učíme na diaľku s najnovšími informáciami
- využívať voľne dostupné zdroje – materiály, metodické príručky, uvoľnené učebnice, pracované zošity, stránky s online cvičeniami
- zameriavať sa na prácu s textom pri samostatnej práci, vyhľadávanie informácií z textu, prácu s grafmi a tabuľkami
- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri neodosielaní domácich prác žiakov
- zameriavať sa na slovnú spätnú väzbu – konkrétne zhodnotiť prácu žiakov
- samoštúdiom resp. prostredníctvom webinárov získavať dostatočné informácie k hodnoteniu žiakov
- v prípade technických problémov učiteľov s online vyučovaním – informovať o tom administrátora Microsoft Teams cez admin@zssliac.sk

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Elena Plichtová
15. Dátum	20.04.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	20.04.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 20.04.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia