

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.04.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:
krátka anotácia, kľúčové slová
vyučovanie online – možnosti, práca s Microsoft Teams

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie sa uskutočnilo na pôde školy v PC2 učebni za dodržania predpísaných hygienických opatrení (rúška, dezinfekcia, rozostupy medzi členmi klubu).

Členovia klubu sa oboznámili s programom stretnutia.
Hlavným bodom programu 15. stretnutia bolo ONLINE VZDELÁVANIE - možnosti, využitie, príprava na online hodinu .

Priebeh:

Stretnutie viedol p. M.Storoška, ktorý členov klubu informoval o možnostiach online vzdelávania na našej ZŠ a v domácich podmienkach učiteľov a žiakov.

Možností na online vzdelávanie je niekoľko, je však potrebné myslieť na možnosti žiakov, ich pripojenie na internet, technické vybavenie domácností.

P.Storoška nám v úvode ukázal rôzne možnosti online vyučovania. Aplikácie Zoom a Google Hangouts, sú intuitívne a využiteľné i pre naše podmienky. V začiatkoch je možné využiť pre rýchlu spätnú väzbu aj rôzne sociálne siete.

Keďže však naša škola získala bezplatný prístup pre všetkých učiteľov a žiakov na systém **Office 365**, budeme využívať práve tento.

Microsoft Teams umožňuje nielen video konferencie a online hodiny, ale slúži aj na odovzdávanie materiálov pre žiakov, chatovanie medzi sebou, klasickú emailovú komunikáciu. Žiaci a učители vďaka Office 365 získavajú bezplatne balík množstva aplikácií, najmä však Word, Excel a Power Point , ktoré sa bežne v školách využívajú a žiaci s nimi pracujú. Teraz majú možnosť stiahnuť si ich aj doma.

Práve toto je momentálne veľmi potrebné , pretože učители prostredníctvom edupage nie sú schopní žiakom poskytnúť online hodiny, žiaci častokrát nemôžu vypracovať vlastný referát alebo zadanie domácej úlohy.

V ďalšej časti stretnutia sme si postupne prešli jednotlivé položky Microsoft Teams – možnosti využitia, tvorbu tímov a kanálov, zadanie online hodiny do kalendára, pripojenie sa na hodinu, Toto stretnutie bolo akýmsi školením, ktoré členov klubu krok za krokom učil používať pre nás nový nástroj.

Odkazy na webináre/materiály/videá pre učiteľov a študentov:

Vzdelávanie online s Microsoft Teams :

<https://www.youtube.com/watch?v=G5-nXPwnirg&feature=youtu.be>

Využitie Microsoft Teams pre dištančné vzdelávanie (návod pre učiteľov):

https://www.youtube.com/watch?v=eb6mhYd9_as

Využitie Microsoft Teams pre dištančné vzdelávanie (návod pre študentov):

<https://www.youtube.com/watch?v=etrmHeMEIE&list=PL6YNKLE9mWwdgXyEVRXTjMVWpWH6d3A2H&index=4&t=0s>

Blog VZDELÁVAME PRE BUDÚCNOSŤ : <http://blog.vzdelavameprebuducnost.sk/>

Pomocník a výuka pre MT : <https://support.office.com/sk-sk/teams>

Rôzne materiály, príručky : <https://aka.ms/prirucky>

13. Závery a odporúčania:

- oboznámenie sa so systémom Office 365
- oboznámenie sa s Microsoft Teams – vytvorenie tímov , kanálov, vytvorenie online hodiny
- sledovanie a účasť na webinároch ,
- samoštúdium materiálov k téme online vyučovanie
- sledovanie najnovších informácií k aktuálnej situácii v školstve

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Miloslav Storoška
15. Dátum	06.04.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	06.04.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 06.04.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia