

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Diakovce –
Deáki č. 485
925 81 Diakovce č. 485

Prevádzkový poriadok telocvične

Vypracovala: Mgr. Eva Száz – riaditeľka školy

Dátum: 13. 9. 2022

Obsah

Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ

1.1. Identifikačné údaje

2. Pravidlá používania telocvične

2.1. Podmienky prevádzky

2.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov

A . Pravidlá používania telocvične pre žiakov

B. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby

3. Prevádzka telocvične

3.1. Využívanie telocvične žiakmi školy

3.2. Využívanie telocvične ostatnými fyzickými a právnickými osobami

4. Podmienky prenajímania

4.1. Základné zásady prenajímania telocvične

4.2. Postup pri užívaní majetku obce

5. Starostlivosť o priestory

5.1. Priestorové usporiadanie telocvične

5.2. Priestorové usporiadanie vonkajších ihrísk

5.3. Starostlivosť o vnútorné priestory

5.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory

7. Záverečné ustanovenia

Úvodné ustanovenia

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1. Prevádzkovateľ

1. 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

Názov: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Diakovce – Deáki č. 485

Adresa sídla: 925 81 Diakovce č. 485

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Právne postavenie: Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

IČO: 37863681

DIČ: 2021647012 **Telefón:** 0910 703 847

E-mailová adresa: zs.diakovce@centrum.sk

Štatutárny orgán: riaditeľ školy – Mgr. Eva Száz

Zriadovateľ školy: Obec Diakovce

2. Pravidlá používania telocvične

2.1. Podmienky prevádzky

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú zneprijemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

2.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarneho bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

Prevádzkovateľ telocvične pravidelne zabezpečuje revíziu telovýchovného náčinia a iných telovýchovných prvkov v spolupráci s osobou/firmou na to určenou.

A . Pravidlá používania telocvične pre žiakov

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.

2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčiniu v telocvični.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Poškodené telovýchovné náčinie a náradie sa nesmú používať.
15. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
16. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
17. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
18. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
19. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
20. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.

B. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby

1. Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciu hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
2. Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
3. Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žienky,...).
4. Do telocvične je povolený vstup iba v **športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou** /halová obuv/.
5. Po ukončení aktivity správca telocvične skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení.

Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia telocvične. Škola (ďalej len prevádzkovateľ telocvične) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

V telocvični **je počas jej športového využívania prísne zakázané:**

- ❖ manipulovať s otvoreným ohňom,
- ❖ fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- ❖ vodiť psov a iné zvieratá,
- ❖ vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- ❖ vešať sa na basketbalové koše a bránky (z bezpečnostných dôvodov).

3. Prevádzka telocvične

3.1. Využívanie telocvične žiakmi školy

Počas školského roka bežné využitie telocvične a vonkajších priestorov žiakmi :

- vyučovacie hodiny povinnej telesnej výchovy na 1.st. a telesnej a športovej výchovy na 2.st.
- športovo – záujmová činnosť v rámci záujmových krúžkov
- príprava nadaných žiakov na športové súťaže
- pravidelné a príležitostné športové aktivity

pondelok až piatok : od 7,55 hod. – do 16, 00 hod. :

- podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej výchovy
- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov,
- podľa harmonogramu v mimovyučovacom procese.

3.2. Využívanie telocvične ostatnými fyzickými a právnickými osobami

Prevádzkový čas telocvične:

Pondelok až piatok: od 17,00 hod. do 21,00 hod.

Sobota a nedeľa: od 13,00 hod. do 21,00 hod.

4. Podmienky prenajímania

4.1. Základné zásady prenajímania telocvične

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

➤ telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

a) bezodplatne

1. pre potreby povinnej telesnej výchovy základnej školy,
2. na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na súťaže a podujatia.

b) za poplatok

1. záujmovými združeniami občanov - občianskych združení,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikateľia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

4.2. Postup pri užívaní majetku obce

1. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy.

2. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:

- a) predmet a účel nájmu,
- b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
- c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
- d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.

3. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom školy (alebo správcom telocvične) a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.

4. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

5. Starostlivosť o priestory

5.1. Priestorové usporiadanie telocvične

Telocvična

Miestnosť	počet	Rozloha v m ² /1 miestnosť	Poznámky
Telocvična veľká	1	279,63	
Šatňa dievčat	1	15,08	
WC dievčat	1		1 misa, 1 umývadlo s teplou a studenou vodou
Kabinet pre učiteľov	1	12,49	
Šatňa chlapcov	1	15,08	
WC chlapcov	1		1 misa, 1 umývadlo s teplou a studenou vodou
Nárad'ovňa	1	26,45	
Sklad	2	8,82	
Sklad	1	12,49	

5.2. Priestorové usporiadanie vonkajších ihrísk

Ihriská

Druh ihriska	Počet	Rozmery v m ² /na ihrisko
Futbalové	1	82 x 48m (3936 m ²)

Ihrisko je trávnaté s dvomi futbalovými brámkami. Vedľa ihriska sa nachádza doskočisko. O čistotu piesku sa stará upratovačka.

5.3. Starostlivosť o vnútorné priestory

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca telocvične riaditeľovi školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a v poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.

Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodieb: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na lavičkách a údržba podlahy: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov: 2x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia (WC, umývadlá, podlahy) : Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

Keramické obklady v sociálnych zariadeniach: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Dvere na WC: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vlhké čistenie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v min.
CHLORAMIN T	1,0-3,0	30
SAVO	5,0- 25,0	30

SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO prim	1,0-3,0	30
SAVO WC	priame	30
FIXINELA	koncentrát	30
DOMESTOS	koncentrát	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

5.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory

V závislosti od rozpočtu p. upratovačka zabezpečí výmenu piesku v doskočisku za nový na začiatku sezóny (apríl) spravidla každoročne.

Ďalej:

- pieskovisko upratovačky pravidelne čistia (napr. od odpadkov, skla, buriny a pod.)
- futbalové ihrisko podľa potreby kosia pracovníci prevádzky obecného úradu,
- pravidelná starostlivosť o trávnaté plochy, kosenie podľa potreby,
- pravidelná kontrola a prijatie opatrení na zabezpečenie bezpečnosti detí,
- pravidelné zneškodňovanie tuhého odpadu, vyprázdňovanie, čistenie a dezinfekcia odpadových nádob.

6. Záverečné ustanovenia

1. Zriaďovateľ obdrží jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená na obecnom úrade.

2. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásady hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične a plat pre správcu telocvične.

Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na riaditeľstve.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov telocvične pri Základnej škole s VJM Diakovce a nadobúda platnosť až po predložení RÚVZ v Nitre a jeho schválení.

Prevádzkový poriadok telocvične vypracovala riaditeľka školy Mgr. Eva Száz dňa 13.9.2022.

Prevádzkovateľ: Základná škola s VJM – Alapiskola, Diakovce – Deáki č. 485

Zriaďovateľ: Obec Diakovce