

# REGULAMIN półkolonii „Letnie wakacje w Czarniejewie to jest to!”

## I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów Szkoły Podstawowej w Czarniejewie. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
3. Organizatorem wypoczynku jest Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius działające przy Szkole Podstawowej w Czarniejewie.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno - edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej szkoły, szkolnej stronie internetowej: <https://spczarniejewo.edupage.org/>, na stronie internetowej gminy Czarniejewo: <http://www.czarniejewo.pl/asp/Start> oraz na szkolnym Facebooku.

## II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Czarniejewie .
2. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 7-10 lat, klasy I - IV.
3. Zgłoszenia przyjmuje Pani Renata Krygier.
4. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić **Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz oświadczenia** oraz dokonać wpłaty.
5. Wypełnienie **Karty kwalifikacyjnej** jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
6. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlega obowiązkowej kwarantannie lub izolacji .
7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
8. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

## III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie odbywają się w terminie **28.06. – 23.07. 2021 r.**
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.
3. Półkolonie odbywają się w **Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czarniejewie** (zgodnie z programem).

## IV. PŁATNOŚCI

1. Wpłaty należy dokonać w ciągu 2 dni od dnia złożenia **Karty kwalifikacyjnej**.
2. Wpłaty można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr: **51906500060020020021340001**. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika.

## V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
  - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
  - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - zachowywać porządek i higienę, regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety) lub dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji rąk,
  - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
  - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
  - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
  - zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
  - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
  5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
  5. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
  6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

## **VI. KADRA PEDAGOGICZNA**

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
5. Obowiązki wychowawcy:
  - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
  - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
  - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
  - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
  - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - realizacja programu;
  - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
  - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
6. Wychowawca ma prawo:
  - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
  - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
7. Obowiązki kierownika:
  - kierowanie wypoczynkiem;
  - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
  - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
  - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
  - zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
  - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
  - zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
  - przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
  - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;

- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wycieczki na grupy.

## **VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII W CZASIE PANDEMII**

1. Uczestnicy wycieczki są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.
2. Uczestnicy są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.
3. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
6. Rodzic musi zaopatrzyć uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust do użycia w drodze na półkolonie.
7. Rodzic wyraża zgodę na codzienny pomiar temperatury przez pracownika półkolonii, w sytuacji uzyskania zalecenia od inspektora sanitarnego.
8. Wycieczka może być organizowana tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
9. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowana jest wycieczka, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
10. Liczba uczestników przebywających w obiekcie musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
11. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
12. Dozownik z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych jest w widocznym miejscu.
13. Na stołówce dzieci zobowiązują się do zachować dystansu pomiędzy sobą. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
14. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
15. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
16. Organizator zapewnia regularne wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję sal.
17. Organizator zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych.
18. Organizator zapewnia, że program półkolonii będzie realizowany w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

## **VIII. INNE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.

5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

#### **IX. WARUNKI REZYGNACJI**

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.
3. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.