ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2

im. Marii Skłodowskiej - Curie
05-400 Otwock, ul. Pułaskiego 7
tel. 22 779 30 70, tel./fax 22 779 30 79 w. 55
www.nukleonik.pl e-mail: sekretariat@nukleonik.pl

WARUNKI I KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W OTWOCKU
ORAZ KALENDARIUM NABORU NA ROK SZKOLNY 2021/2022
TECHNIKUM NR 2 w Otwocku
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 w Otwocku

§1
Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r.poz. 910 z późn. zm.) –rozdział 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz.1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)

§2
Zasady ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Otwocku i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Otwocku wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Otwocku mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
   1) są absolwentami szkoły podstawowej;
   2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a w przypadku zawodu, w którym podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym również orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
3. Kandydat wypełniając wniosek może wybrać maksymalnie 3 szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu otwockiego. Szkoły należy ułożyć według preferencji uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką. Nie ma ograniczeń w wyborze liczby oddziałów w wybranych szkołach. Jeżeli kandydat umieści oddział Technikum Nr 2 w Otwocku lub Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Otwocku na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, to jest ona dla niego tzw. „szkołą pierwszego wyboru”.
4. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów, wydrukowane z systemu.

5. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
6. Podpisane wnioski wraz załącznikami można składać:
   1) w wersji papierowej bezpośrednio do szkoły pierwszego wyboru. Dokumenty składamy w zaklejonej kopercie, opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata, jego numerem logowania z systemu elektronicznego naboru i numerem telefonu rodzica - do skrzynki podawczej wystawionej w szkole. Przy składaniu kopert obwiązuje reżim sanitarny (maseczka na twarzy i rękawiczki jednorazowe).
   LUB
   2) w wersji elektronicznej – scan lub wyraźne zdjęcie wniosku i załączników na adres email szkoły pierwszego wyboru. Adres email dla kandydata, którego szkołą pierwszego wyboru jest Technikum Nr 2 w Otwocku lub Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 w Otwocku – rekrutacja@nukleonik.pl
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje miejsce uzyskane przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych punktów.
9. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów, uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
10. Liczbę przyjętych kandydatów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza też przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Ponadto Komisja Rekrutacyjna ma za zadanie:
   1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych klas;
   2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do poszczególnych klas;
   3) podawanie informacji o wolnych miejscach;
   4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. **Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły**. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej

wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§4

Sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych dla absolwentów szkoły podstawowej

1. W toku postępowania rekrutacyjnego komisja ustala liczbę punktów dla każdego kandydata. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może otrzymać maksymalnie 200 punktów:
   1) 100 punktów za **egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki** w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
      - języka polskiego,
      - matematyki,
      - języka obcego nowożytnego

      należy przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,35 dla języka polskiego i matematyki (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, 70 x 0,35 = 24,5 punktów w rekrutacji, oraz dla języka obcego nowożytnego zostaną przeliczone na punkty przyjmując współczynnik 0,30 (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik - 70%, 70 x 0,30 = 21,0 punktów w rekrutacji.
   2) 100 punktów **za oceny na świadectwie ukończenia szkoły** podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych przez szkołę (w zależności od typu szkoły) oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Lp.	Typ szkoły	I przedmiot	II przedmiot
Technikum Nr 2			
1.	technik informatyk	fizyka	Język angielski
2.	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	fizyka	Język angielski
3.	technik elektryk	fizyka	Język angielski
4.	technik logistyk z innowacją strażacko-ratowniczą	geografia	język angielski
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2			
1.	klasa wielozawodowa	fizyka	Język angielski

3) Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przelicza się na punkty w następujący sposób:

stopień celujący	18 pkt.
stopień bardzo dobry	17 pkt.
stopień dobry	14 pkt.
stopień dostateczny	8 pkt.
stopień dopuszczający	2 pkt.

2. **Osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyraża się następującą liczbą punktów:**

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
   a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
   b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
   c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
   a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
   b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
   c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
   a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
   b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
   c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
   d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
   e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
   f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
   a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
   b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
   c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
   d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
   e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
   f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
   a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
   b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
   c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
   d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
4. **Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu**, przyznaje się **3 punkty**.
6. Przeliczanie na punkty ocen:
   1) z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
      a) za ocenę celującą –po 35 punktów
      b) za ocenę bardzo dobrą –po 30 punktów

c) za ocenę dobrą – po 25 punktów
d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

2) z języka obcego nowożytnego:
a) za ocenę celującą – 30 punktów
b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
c) za ocenę dobrą – 20 punktów
d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
e) za ocenę dopuszczającą – 5punktów.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§6

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
1) wielodzietność rodziny kandydata;
2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria wymienione powyżej mają jednakową wartość.

§7

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole. Potwierdzeniem wyboru danej szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych jest złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego w postaci orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a w przypadku zawodu, w którym podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym również orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
Dodatkowo kandydaci do klasy wielozawodowej branżowej szkoły I stopnia składają zaświadczenia pracodawcy o woli zawarcia z uczniem umowy o praktyczną naukę zawodu.
2. **Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w §7 ust. 1 spowoduje skreślenie kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.**

§8

Wymagane dokumenty

1. Wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły na wydruku komputerowym po zalogowaniu się do systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji na stronie internetowej https://otwock.edu.com.pl/kandydat potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego). Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ex-aequo.
2. Trzy podpisane fotografie.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy.
5. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (jeżeli kandydat branżowej szkoły I stopnia wybierze zawód, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym).
6. Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi i dysfunkcjami).
7. Zaświadczenie pracodawcy o woli zawarcia z uczniem umowy o praktyczną naukę zawodu (dotyczy wyłącznie kandydatów do klasy wielozawodowej branżowej szkoły I stopnia).
8. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
9. Kwestionariusz osobowy.
10. Podpisana informacja o zapoznaniu z klauzulą informacyjną.
11. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku ucznia.
12. Oświadczenie o przetwarzaniu danych wrażliwych.
13. Oświadczenie o woli podjęcia nauki religii, etyki.
14. Oświadczenie o przetwarzaniu danych rodzica/opiekuna prawnego.
15. Wymagane druki będą dostępne na stronie szkoły w zakładce Rekrutacja.

§9

Harmonogram rekrutacji 2021-2022

Przebieg rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kandydaci do klasy pierwszej Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2: - rejestrują się w systemie elektronicznym na stronie http://www.otwock.edu.com.pl/kandydat - dokonują wyboru klas w kolejności od najbardziej oczekiwanej, **- dokonują wydruku wniosku z systemu,** - podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) wniosek wraz z załącznikami składają w szkole pierwszego wyboru w godzinach 8:00 – 15:30 w wersji papierowej lub elektronicznej. Forma składania wniosku opisana jest w §8 regulaminu.	od 17 maja od godz. 8.00 do 21 czerwca do godz. 15.00	od 3 sierpnia do 5 sierpnia
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, ale tylko kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru	od 17 maja do 26 lipca	od 3 sierpnia do 13 sierpnia
Kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej). Kandydaci składają te dokumenty tylko w szkole pierwszego wyboru. **Jednocześnie kandydaci mają obowiązek wprowadzić do systemu elektronicznego swoje oceny i inne osiągnięcia.**	od 25 czerwca od godz. 8.00 do 14 lipca do godz. 15.00	----------
Zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje. Kandydaci mają możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły i oddziałów wskazanych w rekrutacji. Najpierw należy udać się do szkoły pierwszego wyboru z rodzicem lub prawnym opiekunem i anulować złożony wcześniej wniosek. Następnie na swoim koncie należy wprowadzić odpowiednią zmianę, wydrukować nowy wniosek i zanieść go do szkoły pierwszego wyboru.	od 25 czerwca od godz. 8.00 do 14 lipca do godz. 15.00	----------
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca	5 sierpnia

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca	13 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	22 lipca	16 sierpnia
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w Technikum Nr 2 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2 w postaci przedłożenia: - oryginałów dokumentów (oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty), o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a przypadku zawodu, w którym podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym również orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. - zaświadczenia pracodawcy o woli zawarcia z uczniem umowy o praktyczną naukę zawodu (dotyczy wyłącznie kandydatów do klasy wielozawodowej branżowej szkoły I stopnia). **W przypadku zakwalifikowania się kandydata do szkoły pierwszego wyboru, w sytuacji wcześniejszego złożenia tam oryginałów świadectwa i zaświadczenia OKE , potwierdzeniem woli będzie pozostawienie dokumentów w szkole.** **UWAGA! Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów eliminuje kandydata z listy przyjętych.** **W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia do godz. 15:00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021r.**	od 23 lipca od godz. 8:00 do 30 lipca do godz. 15:00	od 17 sierpnia od godz. 8:00 do 20 sierpnia do godz. 15:00

Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych (którzy potwierdzili wolę uczęszczania do Technikum Nr 2 lub Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2) i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	2 sierpnia do godz. 14:00	23 sierpnia
Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia	23 sierpnia
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 sierpnia	26 sierpnia
Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	

§10
Kandydaci niebędący obywatelami polskimi

1. Uczeń przybywający z zagranicy nie bierze udziału w rekrutacji elektronicznej.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do publicznego technikum i publicznej branżowej szkoły I stopnia jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie:
   1) dokumentów;
   2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
   3) w przypadku uczniów szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
3. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – należy rozumieć:
   1) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji zagranicą lub
   2) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz

dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§11

Tryb odwoławczy

1. W terminie podanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata (opiekuna prawnego) lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata (opiekun prawny) lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§12

Informacja administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Zespół Szkół Nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Otwocku, przy ul. Pułaskiego 7, zwany dalej administratorem.
   1) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych kandydata;
   2) W sprawach związanych z danymi kandydata proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@nukleonik.pl

2. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do klasy I Technikum Nr 2 w Otwocku Zespołu Szkół Nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Otwocku lub Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Otwocku Zespołu Szkół Nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Otwocku na podstawie przepisów prawa:
   1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 ze zm.) – rozdział 6.
   2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz.1737)
   3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

3. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*).
4. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne. Odmowa podania określonych informacji może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 ze zm.).