

Przedbórz, dnia.....r.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imiona i nazwisko ucznia/uczennicy

.....
data i miejsce urodzenia ucznia/uczennicy

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Przedborzu**

Proszę o wydanie **duplikatu świadectwa**
promocyjnego, ukończenia szkoły

z powodu

Do szkoły uczeń/uczennica uczęszczał/a w latach od..... do.....

Dokument wystawiony na nazwisko.....
klasa

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonanej wpłaty w wysokości **26,00 zł**

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wystawiony dokument*:

- Odbiorę osobiście - Data..... Podpis.....
- Odbierze osoba upoważniona;
- Proszę przesłać na wskazany niżej adres

.....
***zaznaczyć właściwe**

Druk dla niepełnoletniego ucznia/uczennicy