



REGULAMIN RZECZNIKA

PRAW UCZNIĄ

*Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Elizy
Orzeszkowej
w Zamościu*

Wybory Rzecznika Praw Ucznia

1. Kandydatami na rzecznika są wszyscy nauczyciele pracujący w klasach 1-8 na minimum pół etatu.
2. Do wyborów na rzecznika nie startują: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy Szkoły, Opiekunowie Poczty Sztandarowej, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego mający prawo do dwuletniej przerwy.
3. Wybory Rzecznika praw ucznia odbywają się we wrześniu każdego roku szkolnego w tajnych wyborach bezpośrednich, w terminie wcześniejszym niż wybory na opiekunów samorządu.
4. Nazwiska wszystkich kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej na liście wyborczej.
5. Każdy uczeń uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą.
6. Głosować można na 1 kandydata. Wyborca zapisuje numer kandydata z listy na swojej karcie wyborczej.
7. Rzecznikiem praw ucznia zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
8. Kadencja Rzecznika praw ucznia trwa 1 rok.
9. Wyniki głosowania ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w ciągu dwóch dni.
10. Rzecznika Praw Ucznia może odwołać przed upływem kadencji Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek zainteresowanego.

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:

1. Zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka.
2. Propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły.
3. Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - uczniami;
 - uczniami i pracownikami szkoły;
5. Pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka.
6. Współpraca ze Szkolnym Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia.
7. Ścisła współpraca z Dyrekcją szkoły, pedagogami w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia.
8. Interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.
9. Organizowanie konfrontacji wyjaśniających, mediacji rówieśniczych.
10. Rozmowy z nauczycielem uczestniczącym w sytuacji problemowej.

Zasady działania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik pełni dyżury 1 raz w tygodniu. O terminie dyżurów Rzecznik ma obowiązek poinformować wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców uczniów umieszczając ogłoszenie stałe na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym i w pokoju nauczycieli oraz przez wysłanie informacji w dzienniku Librus i na stronie internetowej szkoły. Wyjątkowe sytuacje są rozwiązywane w trybie natychmiastowym.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenie swojego dobra i praw osobiście.
3. Rzecznik wysłuchuje ucznia i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, wydaje opinię pisemną na prośbę ucznia, czy zostały naruszone prawa ucznia i przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły.
5. Rzecznik może być mediatorem między stronami.
6. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych.
7. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji.

Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-uczeń”:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku bezskutecznych mediacji podjęcie współpracy z wychowawcami, ewentualnie zwrócenie się z prośbą o pomoc do pedagoga.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły (po uprzednim zapoznaniu się z problemem).

Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-nauczyciel (pracownik szkoły)”:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu zwrócenie się o pomoc do Rady Pedagogicznej lub/i Dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły (po uprzednim zapoznaniu się z problemem).

Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:

1. Znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną.

O czym uczeń wiedzieć powinien:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
2. Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.
3. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
4. Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.
5. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja o Prawach Dziecka.