

**Procedura organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im.  
Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej w czasie funkcjonowania placówki  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Wstęp

**Koronawirus** jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

- bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

Rozdział 1

Organizacja pracy Oddziałów przedszkolnych

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
  - 1) *Strefa rodzica. Do strefy rodzica przydziela się przedsionek przy wejściu i szatnie;*
  - 2) *Strefa opieki. Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne;*
  - 3) *Strefa żywienia. Do strefy żywienia przydziela się kuchnię.*
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. W każdej strefie dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki.
4. W przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, odnotowuje się to w kartach obecności.
5. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni indendent.
6. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 25 uczniów.
7. Każdy rodzic zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych.

8. Ustala się godziny przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania dziecka z przedszkola: ustala się, że dziecko będzie przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.00 , a odbierane od godziny 13.00.
9. Po godzinie 8:30 Przedszkole jest zamykane w celu przeprowadzenia dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i strefy rodzica.
10. Wychowawcy klas zbierają dane do szybkiej i skutecznej komunikacji oraz zgody na pomiar temperatury. Załącznik nr 9
11. Dziecko do przedszkola przyprowadza jeden rodzic, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS .
12. Przy wejściu do Przedszkola udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk - instrukcja GIS.
13. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.
14. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Przedszkola w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
15. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
16. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
17. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, a po jej powrocie zabawki na placu zabaw muszą zostać zdezynfekowane, aby z placu zabaw mogła korzystać kolejna grupa zgodnie z ustalonym harmonogramem.
18. Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji plac zabaw ogradza się taśmą lub wywiesza się informację o zakazie wstępu.
19. Przedszkole zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
20. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
21. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły.
22. Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
23. Przy wejściu do Przedszkola udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższą temperaturę niż 37 st. C nie może podjąć pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
24. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie informuje Dyrektora Szkoły o tym fakcie.
25. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 61 44 208 00, numer alarmowy do Stacji sanitarno-epidemiologicznej 608 659 597 w sprawie nagłych zakażeń lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ załącznik nr 8).
26. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).

27. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
28. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w Przedszkolu w tym samym czasie w strefach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
29. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Przedszkolu, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## Rozdział 2

### **Personel sprzątający i pomocniczy w Oddziałach przedszkolnych (zwany dalej personelem)**

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Personelowi w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
  - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
  - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
  - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
  - a) ciągi komunikacyjne,
  - b) toalety,
  - c) dozowniki,
  - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
    - poręcze,
    - klamki,
    - włączniki,
    - klawiatury,
    - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,

- pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
  - zabawki.
8. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
  9. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi załącznik nr 5.

### Rozdział 3

#### **Personel obsługi żywienia zbiorowego w Oddziałach przedszkolnych**

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Intendent jest zobowiązany do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych przeżywanych przez GIS i MEN dotyczących pracy przedszkoli w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Informacje, te bezzwłocznie należy przekazać Dyrektorowi Szkoły.
4. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, ponieważ koronawirus ulega zniszczeniu, gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 st. C przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również COVID-19. Sposobem na pozbycie się wirusa jest dezynfekcja.
5. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany przed przystąpieniem do pracy z ponownym zapoznaniem się z obowiązującą w Przedszkolu procedurą HACCP.
6. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
7. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
8. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
  - a) przed rozpoczęciem pracy;
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
  - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
  - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - e) po skorzystaniu z toalety;
  - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - g) po jedzeniu, piciu;
  - h) po kontakcie z pieniędzmi.
9. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i zachowanie dystansu 1,5m,



10. Po zakończonej pracy umyj ręce i dokonaj dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
12. Posiłki przygotowane dla uczniów transportujemy na korytarz, a woźna oddziałowa transportuje je do sal.
13. **W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń przedszkola.**
14. Blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
15. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
16. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
17. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
  - a) ciągi komunikacyjne,
  - b) toalety,
  - c) dozowniki,
  - d) oraz
    - poręcze,
    - klamki,
    - włączniki,
    - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzwi.
18. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
19. Zobowiązuje się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi załącznik nr 6, a następnie przekazuje się wypełniony formularz intendentowi.
20. Zobowiązuje się intendent do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

#### Rozdział 4

#### **Nauczyciele i personel pomocniczy sprawujący opiekę nad wychowankami**

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce i dlatego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z Sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.

4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w załączniku nr 5 i potwierdza, to w załączniku nr 7.
5. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sprawowana jest opieka przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością Przedszkola.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
8. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
  - a) mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
  - b) dezynfekcji rąk -<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
  - c) prawidłowego zdejmowania maseczki <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-maseczke/>
  - d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/>
9. Nauczyciel organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Nauczyciele nie mogą organizować wycieczek poza teren placówki do odwołania.
11. Nauczyciel może organizować wyjścia na terenie placówki np. spacer po boisku szkolnym, według ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
12. Zabawy na placu zabaw odbywają się zgodnie z harmonogramem.
13. Nauczyciel przygotowując dzieci do leżakowania rozkłada leżaczki z zachowaniem możliwie największych odstępów pomiędzy wychowankami.
14. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
15. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręczę przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
16. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi załącznik nr 7
17. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń.
18. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal w godzinach od 7.30 do 15.30.
19. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kątem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
20. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przyprowadzania i odbierania dzieci zobowiązany jest do posiadania przyłbic/maseczek.
21. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „strefy rodzica”, w której zgodnie z wytycznymi GIS - Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola z zachowaniem 2 metrów odległości. Rodzice przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem

- zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Przedszkole, założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
22. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów. Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w Przedszkolu.
23. W Przedszkolu w „strefie rodzica”, nie może przebywać równocześnie więcej niż 10 rodziców.
24. Dziecko/dzieci przyprowadzane/odbierane jest przez jednego rodzica.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Mirosława Chmielewska

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



World Health  
Organization

1



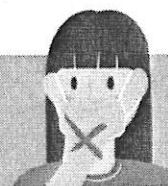
Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą**  
lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między  
twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



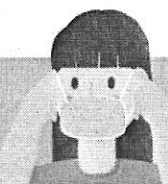
**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;**  
jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub  
płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko  
będzie wilgotna**, nie używaj ponownie  
masek jednorazowych



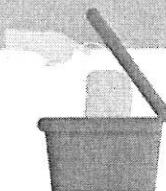
5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie**  
(nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego  
pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą  
lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki  
do toalety!**

**MZ**  
Ministerstwo Zdrowia







# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



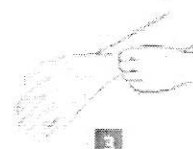
1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



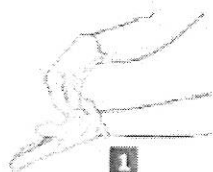
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



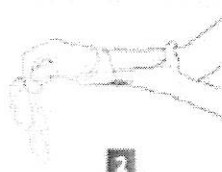
5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



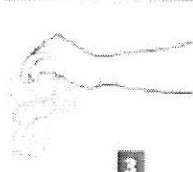
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągaj ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągaj na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl

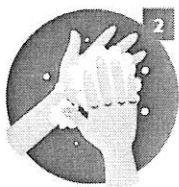


/gis.gov.pl

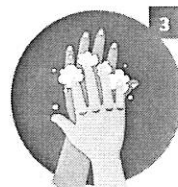
# Jak skutecznie myć ręce?



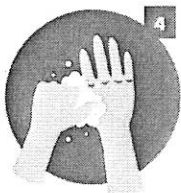
**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



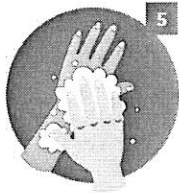
**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



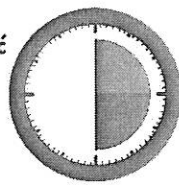
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

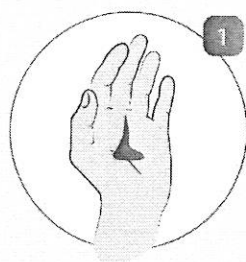
**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



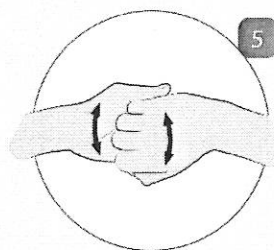
# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

**Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.**

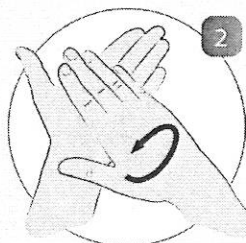
**Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni**



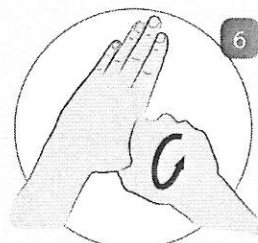
**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



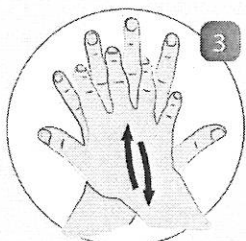
**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



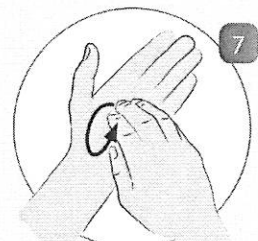
**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



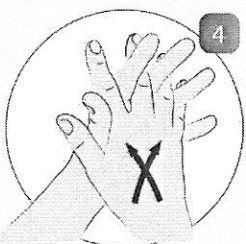
**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



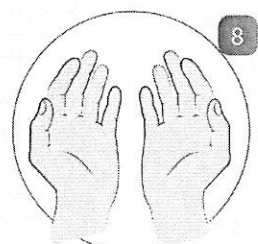
**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



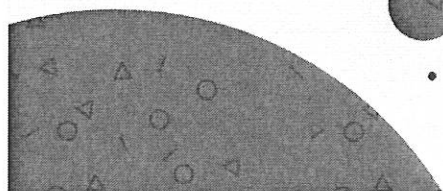
**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



## Załącznik nr 5

| Dezynfekowane powierzchnie                                            | Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji |              |              |         |         | uwagi |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|---------|-------|
|                                                                       | Data<br>.....                                               | Data<br>.... | Data<br>.... | Data... | Data... |       |
| ciągi komunikacyjne....                                               |                                                             |              |              |         |         |       |
| toalety w sali...                                                     |                                                             |              |              |         |         |       |
| dozowniki w sali ...                                                  |                                                             |              |              |         |         |       |
| klamki sala..                                                         |                                                             |              |              |         |         |       |
| klawiatura sala                                                       |                                                             |              |              |         |         |       |
| monitor sala ..                                                       |                                                             |              |              |         |         |       |
| włączniki sala..                                                      |                                                             |              |              |         |         |       |
| poręcz...                                                             |                                                             |              |              |         |         |       |
| blaty w salach,<br>szafki, krzesła,                                   |                                                             |              |              |         |         |       |
| biurka w sali..,                                                      |                                                             |              |              |         |         |       |
| szafki w sali...                                                      |                                                             |              |              |         |         |       |
| krzeselka w sali                                                      |                                                             |              |              |         |         |       |
| krzesła w sali..                                                      |                                                             |              |              |         |         |       |
| szyby w drzwiach<br>np. wyjście na taras,<br>gdzie dotykają<br>dzieci |                                                             |              |              |         |         |       |
| obudowa kaloryfera<br>sala..                                          |                                                             |              |              |         |         |       |
| Pomoce<br>dydaktyczne sala ..                                         |                                                             |              |              |         |         |       |
| wietrzenie po<br>dezynfekcji sali                                     |                                                             |              |              |         |         |       |



## Załącznik nr 6

| Dezynfekowane powierzchnie       | Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji |               |               |         |         | uwagi |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|---------|-------|
|                                  | Data<br>.....                                               | Data<br>..... | Data<br>..... | Data... | Data... |       |
| ciągi komunikacyjne....          |                                                             |               |               |         |         |       |
| toalety w przy kuchni...         |                                                             |               |               |         |         |       |
| dozowniki w kuchni ...           |                                                             |               |               |         |         |       |
| Klamki w kuchni..                |                                                             |               |               |         |         |       |
| Lodówki                          |                                                             |               |               |         |         |       |
| włączniki sala..                 |                                                             |               |               |         |         |       |
| poręcz...                        |                                                             |               |               |         |         |       |
| blatów w kuchni szafek, krzesła, |                                                             |               |               |         |         |       |
| szafki w kuchni ...              |                                                             |               |               |         |         |       |
| krzesła w kuchni..               |                                                             |               |               |         |         |       |
| szyby w drzwiach np. wyjście     |                                                             |               |               |         |         |       |
| obudowa kaloryfera kuchni..      |                                                             |               |               |         |         |       |
| wyrzucenie opakowań zbiorczych   |                                                             |               |               |         |         |       |
| wietrzenie po dezynfekcji sali   |                                                             |               |               |         |         |       |

1

[illegible]

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

## KORONAWIRUS

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

**GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**, to:

bezzwłocznie powiadom telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną

tel.

608-659-597

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112  
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel.

61 873 90 00

**INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590**

## PAMIĘTAJ !!!

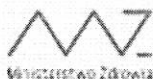
W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, unikaj kontaktu z innymi osobami aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

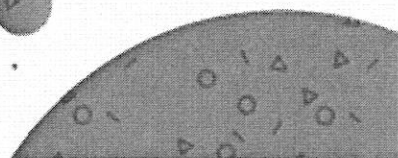
**NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) ani nie udawaj się do szpitala bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (również Ty) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.



**NFZ**



.....  
*Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie*

**Dotyczy sprawowania opieki przedszkolnej/szkolnej/w Szkole Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej**

nad .....  
*Imię i Nazwisko dziecka/ucznia*

Grupa/ klasa.....

Od 1 września 2020r. przedszkole/szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować

- 1) wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
- 2) wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
- 3) zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Wytyczne dostępne są:

- 1) na stronie internetowej MEN: [men.gov](http://men.gov)

Zgodnie z wytycznymi i zaleceniami dyrektora szkoły:

- 1) do przedszkola/szkoły/placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 3) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
- 4) dzieci dojeżdżające do szkoły/ przedszkola autobusem szkolnym zobowiązane są do zasłaniania nosa i ust maseczką. Zakup maseczek we własnym zakresie.
- 5) wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek/przyłbic w czasie przerw na korytarzu szkoły, w toaletach. Przyłbice i maseczki kupują rodzice uczniów kl. 1-8 we własnym zakresie.
- 6) w przypadku wystąpienia u dziecka /ucznia - po godzinach pracy szkoły/przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy skontaktować się z lekarzem oraz powiadomić Dyrektora Szkoły o podejrzeniu u dziecka COVID - 19. Informacja telefoniczna pod numerem 61 44 113 77 lub na adres e-mail szkoły: [sekretariatspbk@op.pl](mailto:sekretariatspbk@op.pl). W tytule należy podać „Zawiadomienie o chorobie lub kwarantannie dziecka”.

- 7) przedszkole/szkoła zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów chorobowych.

- I. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia/wychowanka objawów chorobowych.

| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Adres email |
|-----------------|-------------|-------------|
|                 |             |             |
|                 |             |             |

.....

*Data*

.....

*Podpis rodzica składającego oświadczenie*

- II. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

**Wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody\* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**

*\* skreśl niewłaściwe*

.....

*Data*

.....

*Podpis rodzica składającego oświadczenie*



