

Plán práce koordinátora IKT

Školský rok: 2022/2023

Koordinátor: Ing. Marek Palko

Plán práce koordinátora IKT bol vypracovaný na základe Sprievodcu školským rokom 2022/23, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy.

Proces informatizácie je jednou z hlavných priorít školy. Stratégia informatizácie sa zameriava na vytváranie priaznivého prostredia na implementáciu pedagogických metód s využitím moderných informačných technológií vo vedomostnej spoločnosti, na podporu spolupráce s rodičmi aj regiónom, na využívanie učebnej výpočtovej techniky žiakmi a pedagógmi v čase mimo vyučovania, na poskytovanie informácií pre pedagógov, žiakov a zamestnancov školy, na využívanie ponúk vzdelávania, na aktívne doplnenie a skvalitnenie materiálneho vybavenia školy IKT, vrátane softvéru a na zvyšovanie informačných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Informatizácia je súčasťou prierezových tématických kompetencií štátneho a školského vzdelávacieho programu:

- komunikačných kompetencií
- interpersonálnych a intrapersonálnych kompetencií
- tvorba projektov a prezentačných zručností

Koordinátor IKT zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie a koordinuje používanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese. Koordinátor IKT bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy a učiteľmi.

Hlavné metódy a formy práce

- práca na hodinách
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca s internetom a počítačovými programami

Úlohy a ich realizácia

1. Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT:

- informatická súťaž iBobor
Termín: október, november 2022 Zodp.: vyučujúci informatiky
- ďalšie súťaže a aktivity, ktoré sú vyhlasované v priebehu školského roku
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci informatiky

2. Realizovať so žiakmi 4. - 9. ročníka, formou projektového vyučovania - detskú odbornú činnosť (DOČ). Žiaci, rozdelení po ročníkoch do troch kategórií, vytvoria na hodinách informatiky prezentácie na určené témy.

Termín: september, október 2022 Zodp.: vyučujúci informatiky

3. Zorganizovať na škole Malú vedeckú konferenciu DOČ 2022-23. Žiaci, ktorí postúpia s triednych kôl, budú prezentovať svoje práce pred odbornou a detskou porotou.

Termín: november 2022 Zodp.: vyučujúci informatiky

4. Zorganizovať súťaž Bezpečne na internete pre žiakov 3. až 9. ročníka (ALF testy).

Termín: november 2022 Zodp.: pre 3. až 5. roč. - PaedDr. Jana Humeníková
pre 6. až 9. roč. - Mgr. Lenka Truchanová

5. Dbáť na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu aj prostredníctvom internetových stránok (www.preventista.sk, www.ovce.sk, www.zodpovedne.sk a pod.)

Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci informatiky

6. Pracovať na tvorbe a aktualizácii webovej stránky školy.

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci

7. V oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ, ako súčasť informačného systému rezortu, poskytovať požadované informácie a komunikovať s jednotlivými ŠVS.

Termín: priebežne Zodp.: výchovný poradca

8. Podieľať sa pri zabezpečovaní prípadných aktualizčných vzdelávaní a školení na škole.

Termín: priebežne Zodp.: koordinátor IKT

9. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, webinárov, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní.

Termín: priebežne Zodp.: koordinátor IKT

10. Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci

11. V aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internetom.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

12. Spravovať školskú elektronickú poštu a využívať odborné diskusné skupiny.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie školy, koordinátor IKT

13. Používať elektronickú triednu knihu s klasifikáciou prospechu.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie školy, všetci vyučujúci

14. Zabezpečovať opravu nefunkčných IKT a výmenu starých za nové.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie školy, koordinátor IKT

Povinnosti správcu siete a správcov učebnej výpočtovej techniky

- Správcovia sú zodpovední za trvalé pripojenie stanice k sieti a za jej využívanie. Iní užívatelia môžu stanicu používať len s jeho súhlasom.

- Správca stanice musí trvale zabezpečovať jej nezavíranie ako prevenciu pred možným zavírením celej siete. Každé externé pamäťové médium vkladané do pracovnej stanice musí byť testované antivírusovým programom.

- Pravidelne kontrolovať všetok materiál uverejnený na web stránkach školy.

Pravidlá pre publikovanie na webových stránkach

1. Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov, porušujú zákony SR alebo majú otáznu hodnotu.

2. Žiacka práca nesmie byť publikovaná bez vedomia žiakov a ich rodičov. Obaja si musia prečítať a podpísať príslušné prehlásenie. Výnimkou je len práca žiaka, ktorá je súčasťou iného projektu.

3. V žiadnom prípade sa na stránkach školy nesmú zjaviť voľne prístupné osobné údaje žiakov, ako sú ich adresy alebo telefónne čísla (zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).

4. Správca webovej stránky a vyučujúci dbajú na zachovávanie autorských práv iných osôb.

Prevádzkový poriadok počítačovej siete základnej školy Sačurov internet školy, učebne výpočtovej techniky a WIFI sieť

Škola má vybudovanú lokálnu počítačovú sieť, ktorá je napojená na verejnú sieť internet. Sieť je prevádzkovaná pre potreby výučby a iných činností potrebných pre prevádzku školy.

Učebne výpočtovej techniky sú odborné učebne zamerané na výučbu pomocou informačno-komunikačných technológií.

WIFI sieť školy je rozšírením intranetu školy, ktorý umožňuje prístup do internetu prostredníctvom bezdrôtového prístupu. Prístup a komunikácia je chránená šifrovaním.

Prístup do učebnej výpočtovej techniky

1. Prístup do učebnej informatiky má právo žiak počas vyučovania len za prítomnosti vyučujúceho.
2. Do učebnej výpočtovej techniky je možný prístup aj v čase mimo vyučovania, počas záujmových krúžkov alebo iných aktivít organizovaných školou, ale len po odsúhlasení vedúceho záujmového útvaru, alebo správcu siete.
3. Správca siete môže určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k pravidelnému porušovaniu prevádzkového poriadku.

Práva a povinnosti používateľa

(žiaka, učiteľa, zamestnanca školy)

1. Žiak môže do učebne vstupovať len s vedomím vyučujúceho, alebo vedúceho krúžku.
2. Vstupovať do učebne len v prezuvkách.
3. Udržiavať poriadok v miestnosti.
4. Chrániť technické prostriedky a inventár miestnosti pred poškodením.
5. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
6. Správať sa podľa pokynov vyučujúceho a správcu siete.
7. Ohlásiť vyučujúcemu alebo správcovi siete akékoľvek poruchy v technickom vybavení.
8. Žiaci majú zakázané manipulovať s technickými prostriedkami počítačov, pripájanie, odpájanie alebo rozoberanie zariadení pripojených k počítaču.
9. Žiaci môžu používať vlastné pamäťové USB zariadenia (okrem MP3 a iných prehrávačov multimédií) s povolením vyučujúceho.

Pokyny pre prácu na počítačoch a internete

1. Používateľ je povinný dbať, aby v jeho domácom adresári sa nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
2. Používateľ pracuje v sieti tak, aby zámerne nenarúšal integritu siete, zbytočne ju nezaťažoval (kopírovanie nadrozmerných súborov, spúšťanie úloh zámerne zaťažujúcich systém a pod.). Používateľ nesmie vyvíjať v sieti takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom využívaní siete. Prenos extrémne dlhých súborov alebo prístup do anonymných FTP serverov, by mal byť vykonávaný prevažne mimo hlavnú pracovnú dobu lokálnych užívateľov týchto serverov.

3. Používateľ je povinný uskutočniť všetky opatrenia, aby nespôsobil šírenie počítačových vírusov.
4. Počas výučby je žiak oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby.
Výnimku môže povoliť vyučujúci.
5. Je zakázané na počítačoch inštalovať hry.
6. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, stránky propagujúce drogy, násilie, xenofóbiu a pod. a umiestňovať ich obsah na lokálny disk resp. počítačovú sieť.
7. Používateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny softvér, t.j. taký, ktorý nebol získaný, alebo nie je používaný v súlade so zákonmi (vrátane rešpektovania autorských práv) a licenčnými podmienkami a nebude nelegálny softvér vedome používať. Tiež je zakázané kopírovať a distribuovať časti operačného systému a inštalovaných programov bez vedomia správcu siete.
8. Žiak nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom vyučujúceho alebo správcu siete.
9. Žiakom je zakázané uchovávať na lokálnych pevných diskoch počítačov akékoľvek súkromné súbory nesúvisiace s výučbou.
10. Pri využívaní služieb internetu používateľ dodržiava pravidlá správania, morálky a etiky. Najmä je zakázané používať e-mail na šírenie materiálov, ktoré sú v rozpore so zákonom. Tiež je zakázané obťažovať ostatných používateľov zasielaním reťazových e-mailov na náhodne zvolené adresy. Je prísne zakázané používať vulgárne a znevažujúce výrazy v e-mailoch určených pre väčší okruh ľudí (napr. elektronické konferencie, news, ...).
11. Používateľom je zakázané používať služby internetu na komerčné účely, aktívnu reklamu a pod.
12. Pri komunikácii s inými sieťami prostredníctvom siete intranet je treba dodržiavať pravidlá, ktoré platia v týchto sieťach.

Pokyny pre prácu na počítačoch pripojených do intranetu školy prostredníctvom WIFI siete

1. Prístup do intranetu a na internet prostredníctvom WIFI siete je povolený na notebookoch alebo iných zariadeniach umožňujúcich bezdrôtové pripojenie.
 2. O zriadenie prístupu je potrebné požiadať správcu siete školy.
 3. Správca siete môže zo závažných dôvodov zablokovat' prístup do WIFI siete používateľovi, ak zistí porušenie pravidiel.
 6. Prístupové údaje podliehajú utajeniu a nesmú byť poskytnuté iným osobám.
 7. Prístupové údaje do WIFI siete sú nemenné. Zmena hesla je možná len správcou siete.
 8. Je prísne zakázané sťahovanie veľkých súborov alebo nelegálneho obsahu prostredníctvom WIFI siete.
 9. Žiaci majú prísne zakázané využívať pripojenie do WIFI siete počas vyučovacej hodiny, okrem prípadov ak využívajú prenosný počítač na vyučovacej hodine s povolením vyučujúceho.
- Každý používateľ siete je povinný informovať správcu siete o neobvyklom alebo nekorektnom správaní sa siete s uvedením okolností, za ktorých k udalosti došlo.

Správca siete analyzuje uvedené informácie a vykoná potrebné opatrenia. Okamžite oznámi akékoľvek porušenia pravidiel vedeniu školy.

Zásady učebne výpočtovej techniky

- Učebňa výpočtovej techniky je určená na získavanie praktických skúseností s výpočtovou technikou. Nie je dovolené hrať sa na počítačoch.
- Vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn! Vstup do učebne je dovolený iba v prezuvkách. Do učebne sa nesmú nosiť tašky.
- Do učebne nenosiť jedlo a pitie!
- Pri počítači sa nesmie jesť, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať prostredie!
- Žiaci nesmú zasahovať do prístrojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň, ...) nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy. Všetky poruchy a závady žiaci hlásia hneď vyučujúcemu.
- So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, mikrofón, web kameru, videodatapojektor) spôsobom na to určeným!
- So súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci!
- Do PC žiaci nesmú nič inštalovať a nesmú ani nič odinštalovať!
- Žiak je povinný sedieť v učebni vždy na tom istom mieste pri PC a nie je dovolené bez súhlasu vyučujúceho opustiť svoje miesto!
- Žiak bezdôvodne nerešartuje počítač.
- **PC sa zapínajú ráno a vypína ich posledný pedagogický pracovník PC učebne, ktorý je riadne v rozvrhu zapísaný!**
- Žiak nemení pozadie pracovnej plochy – nastalo!
- Vytvorené a potrebné dokumenty ukladá do vyučujúcim stanoveného priečinka, napr.: Moje dokumenty!
- Pravidlá pre vypínanie počítača: zavretie všetkých okien na pracovnej ploche a vo windowse (podľa jeho verzie) dať vypnúť základnú jednotku. Stolový počítač, vypínať v poradí - základná jednotka, monitor!
- Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu! Pozatvárať okná!

Správcovia učební výpočtovej techniky si vyhradujú právo:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch
- v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať

Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať! Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu! Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku!

Vypracoval: koordinátor IKT, Ing. Marek Palko