Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
Rozdział 2
Cele, zasady i zakres oceniania
Rozdział 3
Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia
Rozdział 4
Ogólne kryteria oceniania
Rozdział 5
Szczegółowe kryteria oceniania
Rozdział 6
Zasady ogólne klasyfikowania śródrocznego i rocznego
Rozdział 7
Termin i sposób informowania o ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych
Rozdział 8
Sposoby i zasady gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach uczniów
Rozdział 9
Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
Rozdział 10
Tryb i termin przeprowadzania egzaminów poprawkowych
Rozdział 11
Warunki i tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych
Rozdział 12
Promowanie uczniów
Rozdział 13
Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów
Rozdział 14
Terminy i sposoby informowania o zasadach i kryteriach oceniania zachowania
Rozdział 15
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do uzyskanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (zwane dalej WZO) są zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017r.w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 2. WZO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu.

§ 3. WZO stanowi punkt odniesienia do tworzenia przedmiotowych zasad oceniania (zwanych dalej PZO) oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) szkole –należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 107 w Poznaniu;
2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów wymienionej powyżej szkoły;
3) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
5) IPET – należy przez to rozumieć indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

Rozdział 2

Cele, zasady i zakres oceniania

§ 5. Cele oceniania:

1) bieżące, okresowe i roczne informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4) dostarczanie uczniom, rodzicom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i stopniu realizacji celów;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 6. Zakres oceniania obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 7. 1. Ocenianie ma służyć promowaniu, motywowaniu oraz analizowaniu mocnych i słabych stron ucznia.

2. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie i różnymi sposobami.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi każdą ocenę w oparciu o kryteria zawarte w PZO.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną lub końcoworoczną na piśmie.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 może złożyć uczeń lub jego rodzic w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny.

6. Wniosek adresowany do dyrektora szkoły powinien zawierać:

1) imię i nazwisko ucznia;

2) klasę;

3) imię i nazwisko nauczyciela oraz nauczany przedmiot;

4) informację o ocenie, której uzasadnieniem uczeń jest zainteresowany.

7. Uzasadnienie ustalonej oceny przygotowane przez nauczyciela w formie pisemnej dyrektor szkoły przekazuje zainteresowanej stronie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku.

Rozdział 3

Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia

§ 8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 4

Ogólne kryteria oceniania

§ 10. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie wcześniej niż na tydzień przed zakończeniem pierwszego okresu.

4. Klasyfikacja roczna polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.

6. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas ósmych i składają się na nią:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 11. 1. W klasach I-III:

1) oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, zawierającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
2) ocena klasyfikacyjna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3) Ocenianie bieżące w klasach I-III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną ustala się w skali 1-6. Do oceny powinien być dołączony komentarz słowny informujący o postępach ucznia i motywujący do dalszej pracy.

2. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 12. Jeżeli z powodu losowej nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot nie ma możliwości wystawienia przez niego oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej, ocenę ustala nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, zasięgając opinii wychowawcy klasy.

§ 13. Oceny dzielą się na:

1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu;
2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów.

Załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu

§ 14. Ustala się następujące kryteria stopni:

1) stopień celujący (cel) – otrzymuje uczeń który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, wojewódzkim lub krajowym;
2) stopień bardzo dobry (bdb) – otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) stopień dobry (db) – otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
4) stopień dostateczny (dst) – otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający (dop) – otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
6) stopień niedostateczny (ndst) – otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma negatywny i lekceważący stosunek do nauki.

Rozdział 5

Szczegółowe kryteria oceniania

§ 15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

§ 17 Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel kieruje się możliwościami intelektualnymi ucznia, jego wysiłkiem wkładanym w opanowanie umiejętności i wiadomości oraz poziomem przyrostu jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 19. 1. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

1) Wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
   a) wiadomości uczniów;
   b) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu w ramach konkretnego etapu nauczania;
   c) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.
2) Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględniane są oceny cząstkowe za:
   a) udział w różnych formach sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
   b) inne formy aktywności w klasie, w ramach pracy domowej i na forum społeczności szkolnej;

c) wysiłek i możliwości ucznia.

2. Bieżące ocenianie powinno być przeprowadzane systematycznie, a ilość ocen wprost proporcjonalna do tygodniowej liczby godzin z przedmiotu. Minimalna liczba ocen w semestrze:

1) trzy – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze do dwóch godzin tygodniowo;

2) pięć – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze trzech lub więcej godzin tygodniowo.

3. Brak ocen spowodowany nieobecnością ucznia na zajęciach zobowiązuje go do uzyskania wymaganej liczby ocen.

§ 20. 1. Ocenianiu podlegają:

1) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy);

2) praca ucznia na lekcji:
   a) odpowiedź ustna;
   b) aktywność;
   c) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć;

3) zeszyt przedmiotowy ucznia, narzędzia i przybory pracy.

4) test sprawności fizycznej;

5) samodzielna praca domowa ucznia:
   a) praca pisemna;
   b) praca projektowa, praktyczna;

6) praca pozalekcyjna (udział w konkursach, olimpiadach, kołach zainteresowań).

2. Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie według następującej skali:

% uzyskanych punktów	stopień
99-100	celujący
86-98	bardzo dobry
75-85	dobry
50-74	dostateczny
30-49	dopuszczający
0-29	niedostateczny

§ 21.1. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są, co najmniej 7 dni przed terminem ich pisania, trwają do 40 minut i poprzedzone są podaniem wymagań edukacyjnych.

2. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez uprzedniego powiadomienia uczniów.

3. Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć 2 tygodni.

4. Najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych prac klasowych.

§ 22. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń zalicza dany materiał w terminie i formie wybranej przez nauczyciela.

Rozdział 6

Zasady ogólne klasyfikowania śródrocznego i rocznego

§ 23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 26. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów wynosi co najmniej 4,75 oraz ocena zachowania jest co najmniej bardzo dobra.

§ 27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 28. Klasyfikacja śródroczna polega na:

1) okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz podsumowaniu zachowania ucznia;
2) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, **o** której mowa w § 14 i § 64, z zastrzeżeniem § 63.

§ 29. Klasyfikacja roczna, polega na:

1) podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14 i § 64, z zastrzeżeniem § 63.

§ 30. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 33. Egzamin ósmoklasisty organizowany jest są zgodnie z:

1) rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
2) procedurami ogłaszanymi przez CKE w danym roku szkolnym.

Rozdział 7

Termin i sposób informowania o ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych

§ 34. 1. Rodzice mają prawo do pełnej informacji o postępach i osiągnięciach swoich dzieci.

2. Sposoby informowania rodziców o ocenach:

1) za pośrednictwem dzienniczka ucznia;

2) podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami;

3) podczas zebrań szkolnych, wywiadówek.

3. Na miesiąc przed końcem okresu/roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców:

1) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;

2) w szczególności o ocenach niedostatecznych;

3) o braku podstaw do klasyfikacji.

4. Na 10 dni roboczych przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o wszystkich ocenach klasyfikacji rocznej lub o braku klasyfikacji.

§ 35 Rodzice uzyskują od wychowawcy informacje dotyczące:

1) przewidywanych ocen klasyfikacyjnych:
   a) podczas wywiadówek, potwierdzając uzyskanie informacji w protokole zebrania;

2) przewidywanych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych:
   a) jak wyżej;
   b) pismem za potwierdzeniem odbioru; brak informacji zwrotnej od rodziców jest równoznaczny z akceptacją oceny, bez możliwości odwołania.

Rozdział 8

Sposoby i zasady gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach uczniów

§ 36. 1. Pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane minimum do końca roku szkolnego.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom tylko na terenie szkoły.

§ 37. Rodzice ucznia uzyskują informację o postępach i osiągnięciach dzieci w trybie bieżącym poprzez dzienniczek oraz w czasie zebrań, dyżurów w terminach określonych w kalendarium szkoły oraz w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami, w terminach uzgodnionych przez obie strony.

§ 38. W szkole przeprowadza się diagnozę i bieżące monitorowanie postępów nauczania oraz analizę przyrostu wiedzy.

Rozdział 9

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 39. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 40. 1. Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia egzaminu najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 41. 1. Dyrektor dla ucznia, o którym mowa w § 39 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 1) powołuje komisję w składzie:

1) nauczyciel uczący danego przedmiotu – przewodniczący komisji;
2) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – członek komisji.

2. Dyrektor dla ucznia, o którym mowa w § 39 ust. 3 pkt 2) powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

§ 42. 1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) skład komisji egzaminacyjnej;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43. 1. Ocena uzyskana przez ucznia podczas egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.

2. Uczeń, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym negatywną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 44. 1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się ucznia na egzaminie jest równoznaczne z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

Rozdział 10

Tryb i termin przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 45. 1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 46. 1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji.

§ 47. 1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) skład komisji egzaminacyjnej;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48. 1. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.

Rozdział 11

Warunki i tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

§ 49. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 50. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 51. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 52. 1. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 53. 1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) skład komisji egzaminacyjnej;
3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 12

Promowanie uczniów

§ 54 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.

§ 55 1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki:

1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,

2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

2. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna.

§ 56 Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 10 ust. 6pkt 1 i 2 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 57 1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych (dodatkowych) zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 58 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczeń klasy ósmej, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły podstawowej.

Rozdział 13

Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów

§ 59. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Cele oceniania zachowania:

1) kształtowanie postaw uczniów zgodnie z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i prawnymi kulturalnego zachowania;
2) aktywizowanie uczniów w procesie wychowania oraz motywowanie potrzeby doskonalenia własnego postępowania;
3) indywidualizowanie oddziaływań pedagogicznych,
4) wyrażanie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania,
5) dostarczenie rodzicom informacji o zachowaniu dziecka.

§ 60. Ocena zachowania uwzględnia:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 61. Przy ocenianiu nie uwzględnia się poglądów i postaw światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji i jeśli nie są one sprzeczne z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.

§ 62. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 63. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 64. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 65. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

1) opinię nauczycieli uczących;

2) ocenę według kryteriów WSO.

2. Kryteria oceniania zachowania zawarte są w załączniku do WSO.

Rozdział 14

Terminy i sposoby informowania o zasadach i kryteriach oceniania zachowania

§ 66. 1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje powyższe wychowawca przekazuje uczniom w pierwszym miesiącu nauki, na godzinie do dyspozycji wychowawcy; fakt ten odnotowuje w dokumentacji szkolnej.

3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców uczniów z przepisami dotyczącymi wystawienia oceny zachowania na pierwszym zebraniu organizowanym na początku nauki w szkole.

§ 67. 1. Bieżące informacje o zachowaniu ucznia jego rodzic pozyskuje:

1) poprzez dzienniczek ucznia;

2) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą, nauczycielami;

3) podczas zebrań szkolnych, wywiadówek;

4) poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą, nauczycielami.

2. Na miesiąc przed końcem semestru i końcem roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców:

1) o przewidywanej ocenie zachowania;

2) w szczególności o ocenie nagannej.

3. Na 10 dni roboczych przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o nagannej ocenie zachowania.

§ 68. 1. Rodzice uzyskują od wychowawcy informacje dotyczące:

1) przewidywanej oceny zachowania:
   a) poprzez dzienniczek ucznia;
   b) podczas wywiadówek, potwierdzając uzyskanie informacji w protokole zebrania;

2) przewidywanej nagannej ocenie:
   a) jak wyżej;
   b) pismem za potwierdzeniem odbioru; brak informacji zwrotnej od rodziców jest równoznaczny z akceptacją oceny, bez możliwości odwołania.

§ 69. 1. Roczna ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę może być zmieniona po ustalonym terminie informowania, jeżeli uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w Statucie szkoły.

2. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia.

Rozdział 15

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do uzyskanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 70. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkołyzastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia z uzasadnieniem rodzice składają w sekretariacie szkoły w formie pisma adresowanego do dyrektora szkoły.

§ 71. 1. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.

2. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
7) przedstawiciel rady rodziców.

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącejzachowania ucznia, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.